



KARTA ZGŁOSZENIOWA DZIECKA

.....
Imiona i nazwisko dziecka

1. Informacje o dziecku i rodzicach / opiekunach

- Data urodzenia dziecka
- Adres zamieszkania dziecka
- Imiona i nazwiska rodziców / opiekunów
- nr PESEL dziecka
- Adres zameldowania dziecka
- Gmina
- Dane kontaktowe matki
- telefony, adres email
- Dane kontaktowe ojca
- telefony, adres email
- telefony kontaktowe, adres e-mail:
- telefony kontaktowe do dziadków
- e-mail domowy

2. Godziny przyprowadzania i odbierania dziecka

- przewidywana godz. Przyprowadzania
- przewidywana godz. odbierania
- od kiedy dziecko będzie uczęszczało do przedszkola ?
- czy dziecko będzie uczęszczało na adaptację? (termin).....

3. Dodatkowe informacje o dziecku

- Stan zdrowia dziecka (choroby przewlekłe, dysfunkcje, wady rozwojowe, alergie*, itp.)
.....
.....
- *załączone zaświadczenie lekarskie z dnia.....
- stopień samodzielności dziecka:
czy potrafi samodzielnie jeść ?
- czy potrafi korzystać z toalety ?.....
- czy ubiera się samodzielnie ?.....
- czy komunikuje swoje potrzeby dorosłym?
- czy dziecko jest pod opieką specjalistów? (jeśli tak, to jakich)
- czy dziecko ma rodzeństwo
- z kim najczęściej spędza czas ? kto się nim opiekował przed przyjściem do przedszkola?
.....
- ulubione zajęcia i zabawy w domu ?
.....
- zainteresowania dziecka

-
- Czy dziecko uczęszczało już do przedszkola lub żłobka (jak długo)?
.....
 - Czy dziecko będzie leżakowało w przedszkolu?
.....
 - Uwagi dotyczące dziecka skierowane do wychowawcy, logopedy, psychologa (nawyki, zachowania, na które należy zwrócić uwagę, inne sugestie)
.....
.....
.....
.....

4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego

W przypadku odbioru dziecka przez inną osobę niż w/w należy przedstawić upoważnienie odbioru dziecka podpisane przez rodzica.

5. Informacja o ochronie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Przedszkole EduMontessori w Płocku, ul. Górna 30, 09-402 Płock
- 2) tel. 24 268 71 75
- 3) Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych e-mail: przedszkole.modrzewiowa@gmail.com
- 4) Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) podjęcia działań związanych z zawarciem i realizacją umów o świadczenie usług
 - b) w Przedszkolu EduMontessori (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. B) RODO),
 - c) wykonania ciążących na administratorze obowiązków prawnych (w szczególności: przechowywanie faktur/dokumentów sprzedaży i innych dokumentów księgowych),
 - d) dokonywania rozliczeń finansowych i weryfikacji wiarygodności płatniczej,
 - e) zgłaszania ewentualnych reklamacji związanych z realizacją umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO),
 - f) ewentualnego dochodzenia roszczeń (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) i f) RODO),
 - g) tworzenia zestawień, analiz i statystyk (na potrzeby wewnętrzne Administratora).
- 5) Odbiorcami Państwa danych osobowych są:
 - a) osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - b) inne podmioty (np. banki, biura informatyczne, poczta polska, kancelarie prawne itp.), którym dane są przekazywane/powierzane na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, z zachowaniem bezpieczeństwa.
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania stosunku prawnego pomiędzy Państwem a Administratorem, przez okres niezbędny do wykonania umowy/realizacji usług/realizacji zamówień, a także przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego.
- 7) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 8) Administrator danych osobowych nie stosuje profilowania.
- 9) Posiadają Państwo prawo dostępu, sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto posiadają Państwo prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- 10) W przypadkach, gdy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze mają Państwo prawo takiej zgody nie wyrazić, a w przypadku wcześniejszego wyrażenia, do jej wycofania. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie Państwa danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 11) W przypadku, gdy zechcą Państwo wycofać swoje dane osobowe prosimy o przesłanie informacji na adres: Przedszkole EduMontessori w Płocku, ul. Górna 30, 09-402 Płock lub drogą elektroniczną na adres przedszkole.modrzewiowa@gmail.com
- 12) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(podpis rodzica / opiekuna)

Źródła informacji o Przedszkolu EduMontessori w Płocku:

Źródła informacji	Sprecyzowanie	Proszę zaznaczyć „X” / wpisać odpowiedź
Przedszkole i Żłobek EduMontessori	Starsze rodzeństwo jest przedszkolakiem lub absolwentem Przedszkola EduMontessori w Płocku	
Internet	Wyszukiwarka Google	
	Inna wyszukiwarka (jaka?)	
	Reklama	
	Serwisy społecznościowe	
	Inne (jakie?)	
Z polecenia	Polecili mi znajomi, których dziecko uczęszcza do Przedszkola lub Żłobka EduMontessori w Płocku	
	Inna rekomendacja (jaka?)	
Reklama zewnętrzna	Baner, billboard	
Inne źródło informacji	Proszę podać jakie:	

Bardzo dziękujemy za czas poświęcony na wypełnienie karty.