

# Statut

## Żłobka EduMontessori ŻYRAFA

*ze zmianami obowiązującymi od 1 września 2023*

### ROZDZIAŁ I

## § 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania żłobka, zwanego w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: **Żłobek EduMontessori ŻYRAFA**.
2. Organem prowadzącym żłobek jest osoba fizyczna: Donata Sulikowska, zamieszkała w Płocku 09-402, ul. Górna 30.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Górna 30, 09-402 Płock.
4. Żłobek jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem 13/2021.
5. Na rachunkach i innych dokumentach używa się pełnej nazwy żłobka, podaje się adres, NIP oraz nazwisko osoby prowadzącej.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka oznacza również prawnych opiekunów dziecka, sprawujących opiekę rodzicielską na podstawie prawomocnego wyroku sądu rodzinnego.
7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o organie prowadzącym odnosi się to do osoby fizycznej: Donaty Sulikowskiej.

## § 2 Podstawa Prawna

Żłobek działa na podstawie:

1. niniejszego statutu,
2. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 204), zwanej dalej ustawą,
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 1205),

4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 72),
5. Kodeksu Pracy – stan prawny na dzień 26 kwietnia 2023 r.,
6. wpisu do ewidencji żłobków i klubów dziecięcych.

## ROZDZIAŁ II

### § 3 Cele i zadania żłobka

1. Żłobek realizuje płatne nauczanie i wychowanie wynikające z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Cele żłobka to:
  - 1) troszczenie się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci,
  - 2) zapewnienie dzieciom opieki, wyrabianie nawyków higieny oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
  - 3) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości wzbogacającej zasób jego własnych doświadczeń,
  - 4) popularyzacja pedagogiki materiałów Marii Montessori,
  - 5) kształtowanie postaw społecznych dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania wśród rówieśników,
  - 6) troszczenie się o rozwój umysłowy dziecka, rozwój jego mowy, wyrabianie orientacji w przestrzeni, poznanie otaczającego go środowiska społecznego i przyrodniczego,
  - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej,
  - 8) kształtowanie norm postępowania oraz uczenie współodpowiedzialności za własne zachowanie,
  - 9) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i medycznej w razie potrzeby,
  - 10) zapewnienie dzieciom „przygotowanego otoczenia” zgodnie z pedagogiką Marii Montessori umożliwiającego: ćwiczenia dnia codziennego, rozwój ruchowy, rozwój mowy, pielęgnacji siebie i otoczenia oraz edukację przez sztukę na miarę możliwości dzieci w wieku 1-3,
  - 11) zapewnianie dzieciom prawidłowego żywienia (własna kuchnia) oraz przestrzeganie zasad higienicznych,

- 12) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Żłobek, realizując zaspakajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
  - 1) dobrem dziecka,
  - 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
  - 3) koniecznością wspierania indywidualnego rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

## **§ 4 Program**

1. Żłobek w swojej pracy pedagogicznej realizuje idee pedagogiki Marii Montessori. W ogólnym zarysie oznacza to:
  - 1) rozwijanie samodzielności i wiary we własne siły;
  - 2) wypracowanie szacunku do porządku i do pracy;
  - 3) wypracowanie zamiłowania do ciszy i w tej atmosferze do pracy indywidualnej i zbiorowej;
  - 4) osiągnięcie koncentracji nad wykonywanym zadaniem;
  - 5) uniezależnienie od nagrody;
  - 6) formowanie postaw wzajemnej pomocy bez rywalizacji, szacunku do pracy innych;
  - 7) rozwijanie indywidualnych uzdolnień i umiejętności współpracy.

## **§ 5**

1. Żłobek współdziała z Rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, w przypadku pojawiających się trudności.
  - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

## **§ 6**

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej:
  - 1) zajęcia zorganizowane;
  - 2) zajęcia indywidualne;
  - 3) spontaniczna działalność dzieci;
  - 4) zabawa;

- 5) twórczość artystyczna;
- 6) czynności samoobsługowe;
- 7) zabawy na świeżym powietrzu;
- 8) imprezy okolicznościowe.

### ROZDZIAŁ III

## § 7 Organizacja pracy i bezpieczeństwo

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku do 3 lat. Jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na pisemny wniosek rodzica dziecko może przebywać w żłobku do ukończenia 4. roku życia.
2. Żłobek jest placówką dwuoddziałową. Do żłobka może uczęszczać maksymalnie 40 dzieci.
3. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
4. Wycieczek poza żłobkowy plac zabaw nie organizuje się.
5. Dyrektor żłobka powierza grupę dzieci opiece opiekunek:
  - 1) opiekunki są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci;
  - 2) dzieci w trakcie pobytu w Żłobku oraz poza budynkiem Żłobka podczas zajęć są zawsze pod stałą opieką opiekunki;
  - 3) w przypadku, gdy opiekunka musi w uzasadnionej sytuacji opuścić dzieci, pozostawia je pod opieką drugiej opiekunki lub innej upoważnionej osoby dorosłej;
  - 4) dziecko powinno być przyprowadzone i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
6. Do Żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe. W przypadku widocznych objawów chorobowych (gorączka, wymioty, wysypka, bóle różnego pochodzenia) niezwłocznie zawiadamiani są rodzice. Personel placówki darzy zaufaniem rodziców i polega na ich poczuciu odpowiedzialności.
7. W Żłobku personel nie podejmuje żadnej interwencji medycznej poza opatrzaniem rany, udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadku zagrożenia życia i zdrowia dziecka. O takim wypadku rodzice będą niezwłocznie poinformowani.
8. W Żłobku nie podaje się żadnych leków. Wyjątek stanowią choroby przewlekłe i alergie potwierdzone na piśmie przez lekarza. W takiej sytuacji rodzic zobowiązany jest do przyniesienia pisemnej informacji od lekarza, dotyczącej sposobu podawania i dawkowania

leku.

9. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informują rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

## **§ 8 Czas pracy**

1. Z zastrzeżeniem punktu 3 niniejszego paragrafu, żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy.
2. Żłobek otwarty jest w godzinach od 7:00 do 16:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, święta. Poza tym dyrektor zastrzega sobie możliwość zamknięcia żłobka w dodatkowe dni w okolicach świąt przypadających w dniach: 1.11, 11.11, 25-26.12, 1.01, 6.01, 1.05, 3.05, 15.08. Dyrektor podaje do wiadomości Rodzicom dodatkowe dni wolne od pracy do końca września roku żłobkowego.

### ROZDZIAŁ III

## **§ 9 Organy żłobka i ich kompetencje**

1. Organem prowadzącym żłobek jest Dyrektor.

## **§ 10**

1. **Do zadań dyrektora** należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
- 2) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
- 3) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- 4) ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej,
- 5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
- 6) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela,

- 7) zarządzanie placówką, wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom.

## ROZDZIAŁ IV

### **§ 11 Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności**

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
  - 1) opłaty rekrutacyjnej jednorazowej bezzwrotnej,
  - 2) opłaty stałej (tzw. czesne), niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
  - 3) stawka żywieniowa dzienna jest odliczana w momencie zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka do godz. 9.00 danego dnia.
2. Wysokość, termin i sposób uiszczania wszystkich opłat określa umowa zawarta między dyrektorem a rodzicami.

## ROZDZIAŁ V

### **§ 12 Kadra żłobka**

1. **Zakres zadań opiekunki w żłobku** jest następujący:
  - 1) na podstawie ramowego rozkładu dnia ustala i realizuje – z odpowiednią dbałością – szczegółowy rozkład dnia dla powierzonej grupy z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,
  - 2) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
  - 3) wychowuje dzieci w duchu tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej oraz poszanowania pracy i jej wytworów,
  - 4) uczy szacunku do człowieka, jego praw i swobód,
  - 5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
  - 6) dba o przygotowane otoczenie, pomoce rozwojowe.

## ROZDZIAŁ VI

### **§ 13 Rodzice wychowanków**

1. **Żłobek współdziała z rodzicami w następujących formach:**
  - 1) konsultacje indywidualne o częstotliwości zależnej od potrzeb,

- 2) udział rodziców w imprezach okolicznościowych.

## ROZDZIAŁ VII

### **§ 14 Rekrutacja do Żłobka**

1. **O rekrutacji dzieci do Żłobka decyduje:**
  - 1) kolejność zgłoszeń,
  - 2) podpisanie umowy przez co najmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów)
2. **Dziecko może być skreślone z listy żłobkowej:**
  - 1) na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych),
  - 2) z powodu niepłacenia czesnego za okres jednego miesiąca lub nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców,
  - 3) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w placówce.

## ROZDZIAŁ VIII

### **§ 15 Dokumentacja Żłobka**

1. Dokumentacja działalności Żłobka dotycząca procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zawiera:
  - 1) plan pracy żłobka,
  - 2) miesięczne plany pracy poszczególnych oddziałów,
  - 3) dzienniki zajęć,
  - 4) arkusz organizacyjny,
  - 5) książkę kontroli sanitarnej.