

Statut

Żłobka EduMontessori ŻYRAFA

ze zmianami obowiązującymi od 1 marca 2024

ROZDZIAŁ I

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania żłobka, zwanego w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: **Żłobek EduMontessori ŻYRAFA**.
2. Organem prowadzącym żłobek jest osoba fizyczna: Donata Sulikowska, zamieszkała w Płocku 09-402, ul. Górna 30.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Górna 30, 09-402 Płock.
4. Żłobek jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem 13/2021.
5. Na rachunkach i innych dokumentach używa się pełnej nazwy żłobka, podaje się adres, NIP oraz nazwisko osoby prowadzącej.
6. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach dziecka oznacza również prawnych opiekunów dziecka, sprawujących opiekę rodzicielską na podstawie prawomocnego wyroku sądu rodzinnego.
7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o organie prowadzącym odnosi się to do osoby fizycznej: Donaty Sulikowskiej.

§ 2 Podstawa Prawna

Żłobek działa na podstawie:

1. niniejszego statutu,
2. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 204), zwanej dalej ustawą,
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 1205),

4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 72),
5. Kodeksu Pracy – stan prawny na dzień 26 kwietnia 2023 r.,
6. wpisu do ewidencji żłobków i klubów dziecięcych.

ROZDZIAŁ II

§ 3 Cele i zadania żłobka

1. Żłobek realizuje płatne nauczanie i wychowanie wynikające z ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2. Cele żłobka to:
 - 1) troszczenie się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci,
 - 2) zapewnienie dzieciom opieki, wyrabianie nawyków higieny oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
 - 3) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości wzbogacającej zasób jego własnych doświadczeń,
 - 4) popularyzacja pedagogiki materiałów Marii Montessori,
 - 5) kształtowanie postaw społecznych dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania wśród rówieśników,
 - 6) troszczenie się o rozwój umysłowy dziecka, rozwój jego mowy, wyrabianie orientacji w przestrzeni, poznanie otaczającego go środowiska społecznego i przyrodniczego,
 - 7) rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dzieci, poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej,
 - 8) kształtowanie norm postępowania oraz uczenie współodpowiedzialności za własne zachowanie,
 - 9) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i medycznej w razie potrzeby,
 - 10) zapewnienie dzieciom „przygotowanego otoczenia” zgodnie z pedagogiką Marii Montessori umożliwiającego: ćwiczenia dnia codziennego, rozwój ruchowy, rozwój mowy, pielęgnacji siebie i otoczenia oraz edukację przez sztukę na miarę możliwości dzieci w wieku 1-3,

- 11) zapewnianie dzieciom prawidłowego żywienia (własna kuchnia) oraz przestrzeganie zasad higienicznych,
 - 12) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Żłobek, realizując zaspakajanie potrzeb dziecka, kieruje się w szczególności:
- 1) dobrem dziecka,
 - 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
 - 3) koniecznością wspierania indywidualnego rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

§ 4 Program

1. Żłobek w swojej pracy pedagogicznej realizuje idee pedagogiki Marii Montessori. W ogólnym zarysie oznacza to:
- 1) rozwijanie samodzielności i wiary we własne siły;
 - 2) wypracowanie szacunku do porządku i do pracy;
 - 3) wypracowanie zamiłowania do ciszy i w tej atmosferze do pracy indywidualnej i zbiorowej;
 - 4) osiągnięcie koncentracji nad wykonywanym zadaniem;
 - 5) uniezależnienie od nagrody;
 - 6) formowanie postaw wzajemnej pomocy bez rywalizacji, szacunku do pracy innych;
 - 7) rozwijanie indywidualnych uzdolnień i umiejętności współpracy.

§ 5

1. Żłobek współdziała z Rodzicami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
- 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, w przypadku pojawiających się trudności.
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju.

§ 6

1. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej:
- 1) zajęcia zorganizowane;

- 2) zajęcia indywidualne;
- 3) spontaniczna działalność dzieci;
- 4) zabawa;
- 5) twórczość artystyczna;
- 6) czynności samoobsługowe;
- 7) zabawy na świeżym powietrzu;
- 8) imprezy okolicznościowe.

ROZDZIAŁ III

§ 7 Organizacja pracy i bezpieczeństwo

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku do 3 lat. Jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na pisemny wniosek rodzica dziecko może przebywać w żłobku do ukończenia 4. roku życia.
2. Żłobek jest placówką dwuoddziałową. Do żłobka może uczęszczać maksymalnie 40 dzieci.
3. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.
4. Wycieczek poza żłobkowy plac zabaw nie organizuje się.
5. Dyrektor żłobka powierza grupę dzieci opiece opiekunek:
 - 1) opiekunki są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci;
 - 2) dzieci w trakcie pobytu w Żłobku oraz poza budynkiem Żłobka podczas zajęć są zawsze pod stałą opieką opiekunki;
 - 3) w przypadku, gdy opiekunka musi w uzasadnionej sytuacji opuścić dzieci, pozostawia je pod opieką drugiej opiekunki lub innej upoważnionej osoby dorosłej;
 - 4) dziecko powinno być przyprowadzone i odbierane ze Żłobka przez rodziców lub opiekunów prawnych lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę, zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku.
6. Do Żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci zdrowe. W przypadku widocznych objawów chorobowych (gorączka, wymioty, wysypka, bóle różnego pochodzenia) niezwłocznie zawiadamiani są rodzice. Personel placówki darzy zaufaniem rodziców i polega na ich poczuciu odpowiedzialności.
7. W Żłobku personel nie podejmuje żadnej interwencji medycznej poza opatrzeniem rany, udzieleniem pierwszej pomocy przedmedycznej w przypadku zagrożenia życia i zdrowia

dziecka. O takim wypadku rodzice będą niezwłocznie poinformowani.

8. W Żłobku nie podaje się żadnych leków. Wyjątek stanowią choroby przewlekłe i alergie potwierdzone na piśmie przez lekarza. W takiej sytuacji rodzic zobowiązany jest do przyniesienia pisemnej informacji od lekarza, dotyczącej sposobu podawania i dawkowania leku.
9. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informują rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

§ 8 Czas pracy

1. Z zastrzeżeniem punktu 3 niniejszego paragrafu, żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy.
2. Żłobek otwarty jest w godzinach od 6:30 do 16:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Żłobek jest nieczynny w dni ustawowo wolne od pracy, święta. Poza tym dyrektor zastrzega sobie możliwość zamknięcia żłobka w dodatkowe dni w okolicach świąt przypadających w dniach: 1.11, 11.11, 25-26.12, 1.01, 6.01, 1.05, 3.05, 15.08. Dyrektor podaje do wiadomości Rodzicom dodatkowe dni wolne od pracy do końca września roku żłobkowego.

ROZDZIAŁ III

§ 9 Organy żłobka i ich kompetencje

1. Organem prowadzącym żłobek jest Dyrektor.

§ 10

1. **Do zadań dyrektora należy:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
- 2) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
- 3) zapewnienie dzieciom oraz pracownikom merytorycznym, administracyjnym i obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- 4) ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej,
- 5) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę

żłobka,

- 6) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez żłobek w imieniu założyciela,
- 7) zarządzanie placówką, wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom.

ROZDZIAŁ IV

§ 11 Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

1. Odpłatność za pobyt dziecka w żłobku składa się z:
 - 1) opłaty rekrutacyjnej jednorazowej bezzwrotnej,
 - 2) opłaty stałej (tzw. czesne), niepodlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce,
 - 3) stawka żywieniowa dzienna jest odliczana w momencie zgłoszenia przez rodziców nieobecności dziecka do godz. 9.00 danego dnia.
2. Wysokość, termin i sposób uiszczania wszystkich opłat określa umowa zawarta między dyrektorem a rodzicami.
3. W ramach Programu Aktywny Maluch 2022-2029, dla rodziców zakwalifikowanych do programu, obniżenie opłat czesnego o dofinansowanie na funkcjonowanie miejsc opieki dla dzieci do lat 3.

ROZDZIAŁ V

§ 12 Kadra żłobka

1. **Zakres zadań opiekunki w żłobku** jest następujący:
 - 1) na podstawie ramowego rozkładu dnia ustala i realizuje – z odpowiednią dbałością – szczegółowy rozkład dnia dla powierzonej grupy z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci,
 - 2) współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci,
 - 3) wychowuje dzieci w duchu tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości społecznej oraz poszanowania pracy i jej wytworów,
 - 4) uczy szacunku do człowieka, jego praw i swobód,

- 5) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci,
- 6) dba o przygotowane otoczenie, pomoce rozwojowe.

ROZDZIAŁ VI

§ 13 Rodzice wychowanków

1. Żłobek współdziała z rodzicami w następujących formach:

- 1) konsultacje indywidualne o częstotliwości zależnej od potrzeb,
- 2) udział rodziców w imprezach okolicznościowych.

ROZDZIAŁ VII

§ 14 Rekrutacja do Żłobka

1. O rekrutacji dzieci do Żłobka decyduje:

- 1) kolejność zgłoszeń,
- 2) podpisanie umowy przez co najmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów)

2. Dziecko może być skreślone z listy żłobkowej:

- 1) na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych),
- 2) z powodu niepłacenia czesnego za okres jednego miesiąca lub nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców,
- 3) gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w placówce.

ROZDZIAŁ VIII

§ 15 Dokumentacja Żłobka

1. Dokumentacja działalności Żłobka dotycząca procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zawiera:

- 1) plan pracy żłobka,
- 2) miesięczne plany pracy poszczególnych oddziałów,
- 3) dzienniki zajęć,

- 4) arkusz organizacyjny,
- 5) książkę kontroli sanitarnej.

§ 16

- 1. Statut obowiązuje od 1 marca 2024 r.
- 2. Aktualizacja Statutu wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r.